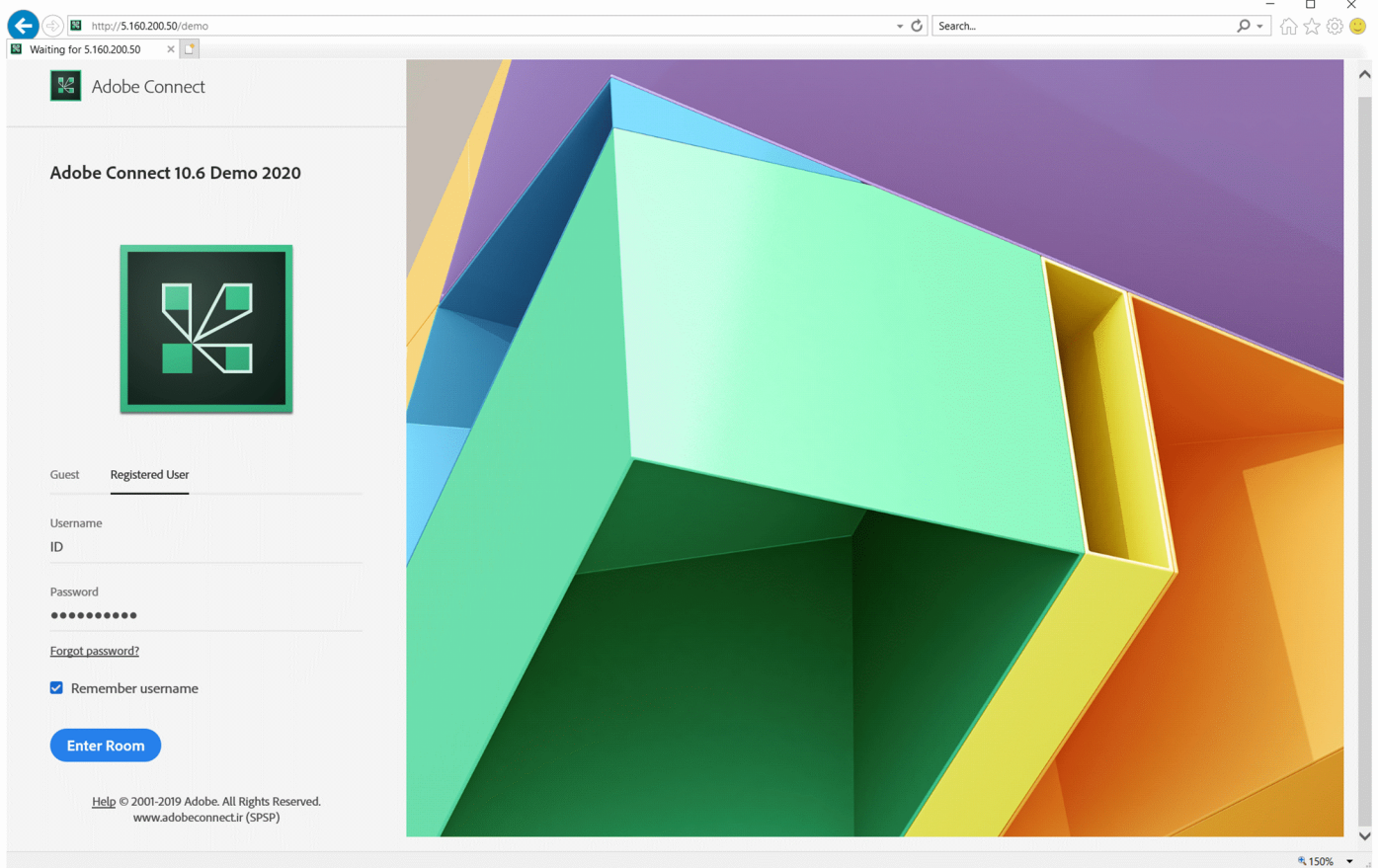


ورود به کلاس مجازی :

1. ابتدا از طریق مروگر وب گوگل کروم لینک ورود مورد نظر را در قسمت آدرس بار وارد نمایید، در صورتیکه نرم افزار لازم نصب نباشد بصورت اتوماتیک لینک دانلود Add-in ارائه می شود.
2. می بایست روی Install Application و download یا open کلیک نمایید، بعد از نصب برنامه، مجدداً از طریق مروگر آدرس ورود را تایپ کنید و یا همان پنجره باز را رفرش نمایید. (با کمک کلید F5)
3. بعد از باز شدن پنجره مشابه زیر روی گزینه Registered User کلیک کرده و نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید.



- 4.
5. در مرحله بعد، در صورتیکه پیام تعویض پسورد نمایش داده شد، یکبار رمز عبوری قدیمی old و دوبار رمز جدید دلخواه را وارد فرمائید.

Passwords must conform to the following rules:

- Passwords must be between 4 and 32 characters long.

Old Password
Type here

New Password
Type here

Confirm Password
Type here

[Submit New Password](#)

[Help](#) © 2001-2019 Adobe. All Rights Reserved.
www.adobeconnect.ir (SPSP)

Meeting

به اشتراک گذاری صدا

Manage Meeting Information
Manage Access & Entry
Change My Role

1. توصیه می شود قبل از هر اقدامی بعد از وارد شدن به کلاس، تست صحت میکروفون و اسپیکر را انجام دهید. (از طریق منوی Meeting >>> Audio Setup Wizard را بزنید و مراحل آنرا طی کنید)

Preferences...

Audio Setup Wizard...

Record Meeting...
Switch To Prepare Mode
Enable Presenter Only Area
Full Screen

End Meeting...
Exit Adobe Connect



Mute My Microphone

Disconnect My Microphone

Adjust Microphone Volume...

2. بعد از اتمام مراحل ، برای ارسال صدا میتوانید روی آیکون میکروفون کلیک کرده تا به رنگ سبز درآمده و فعال شود همچنین با فشردن فلش رو به پایین کنار میکروفون می توانید قدرت صدای آنرا تنظیم (گزینه Adjust Microphone Volume) و از درستی آن اطمینان حاصل نمایید.



Mute My Speakers

Mute Conference Audio Only

Adjust Speaker Volume...

3. برای شنیدن صدای افراد حاضر در جلسه می بایست از روشن بودن آن اطمینان داشته (بصورت پیش فرض فعال هست) و از میزان صدای اسپیکر خود مطمئن باشید(رنگ سبز نمایانگر فعال بودن و رنگ سفید نشان غیرفعال بودن است)

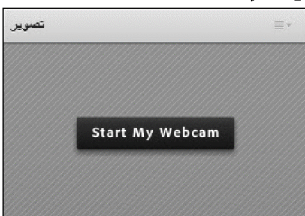
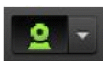
به اشتراک گذاری تصویر

1. برای به اشتراک گذاری تصویر می بایست بر روی آیکن وبکم و یا گزینه Start My Webcam کلیک نمایید

2. در صورت ارائه پیش نمایش بر روی گزینه Start Sharing کلیک کرده تا تصویر شما بصورت زنده پخش شود (البته در صورتیکه تیک گزینه Disable Webcam Preview در قسمت Preferences نخورد)

باشد تصویر به محض کلیک کردن ارسال می شود)

3. در صورت بسته شدن پاد وبکم ، برای فعال سازی مجدد آن میتوانید از طریق منوی پاد بر روی تصویر و یا گزینه video کلیک نمایید.



Pods

Share

Notes

✓ لیست افراد

✓ تصویر

Video Telephony

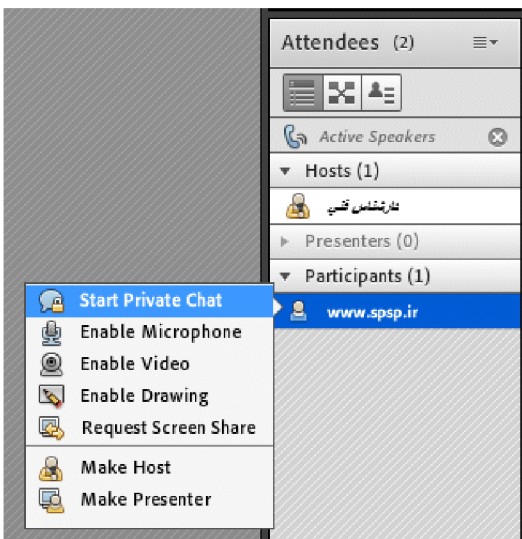
لیست افراد (Attendees pod)

1. در این پاد قابلیت مشاهده تعداد دانشجویان، امکان چت خصوصی، امکان ارائه دسترسی صوت و تصویر به افراد، امکان اشتراک گذاری، تغییر کاربری و ... وجود دارد.

برای این منظور روی فرد مورد نظر نشانگر ماوس را نگه داشته سپس می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمائید

• قابل ذکر است که همانند مابقی پادها شما می توانید از قسمت سمت راست

بالای هر پاد، طبق آیکون (📄) به تنظیمات پیشرفته همان پاد (مثلا در اینجا اخراج کاربران از کلاس مجازی و ...) دسترسی پیدا کنید.



گفتگوی متنی (Chat)

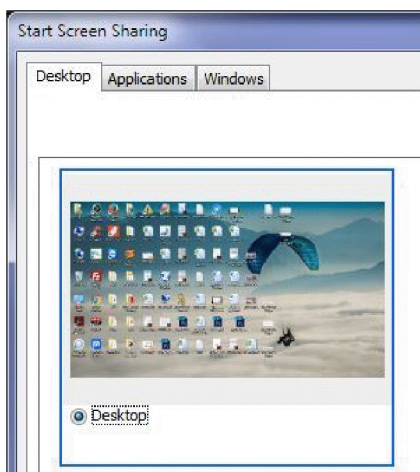
برای گفتگوی خصوصی یا عمومی از این پاد استفاده می شود. قابلیت تغییر سایز و رنگ نیز ممکن است.



اشتراک گذاری

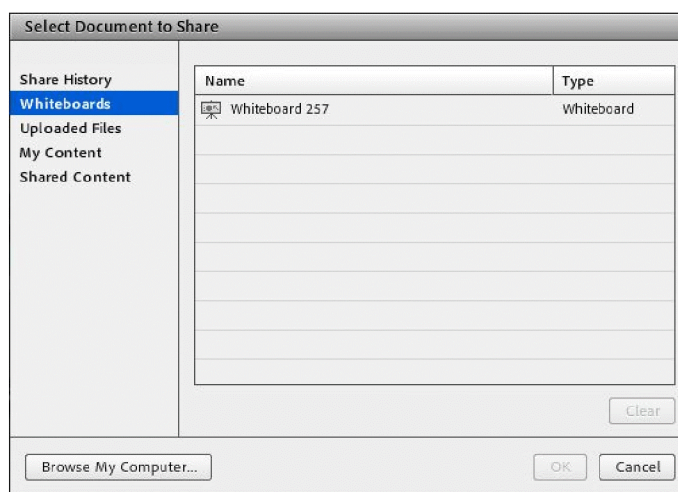
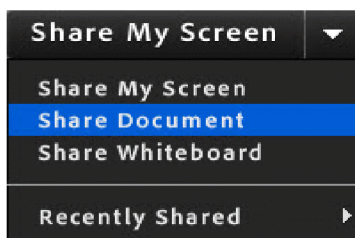
1. در پنجره ظاهر شده در صورت انتخاب Share My Screen شما قابلیت به اشتراک گذاری دسکتاپ (برنامه های در حال اجرا) و همچنین به اشتراک گذاری پنجره فعال را خواهید داشت.

2. جهت به اشتراک گذاری اسناد بروی مثلث رو به پایین کلیک کنید و Share Document را انتخاب کرده و در پنجره باز شده روی Browse My Computer کلیک نمایید حال می توانید فرمت فایل های استاندارد از قبیل PDF , MP4 و ... را آپلود کنید



نکته:

- فایل های پاورپوینت فارسی PPT حتما جهت نمایش درست فونت می بایست ابتدا به pdf تبدیل گردد
- گزینه Sync جهت مشاهده شرکت کنندگان هنگام جابجایی صفحات پاورپوینت و تغییرات آن می بایست فعال باشد



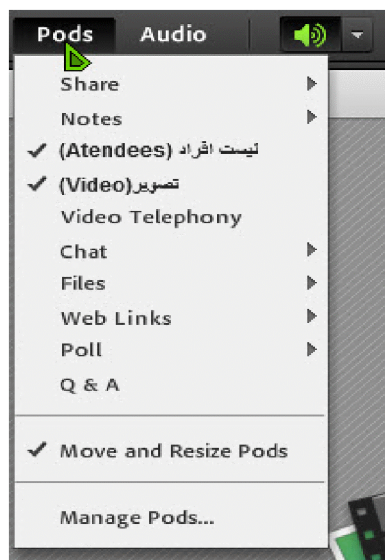
تغییر حالت یا وضعیت

به منظور تغییر حالت و یا نشان دادن وضعیت خاصی به افراد دیگر می توانید وضعیت خود را تغییر دهید.



استفاده از pods

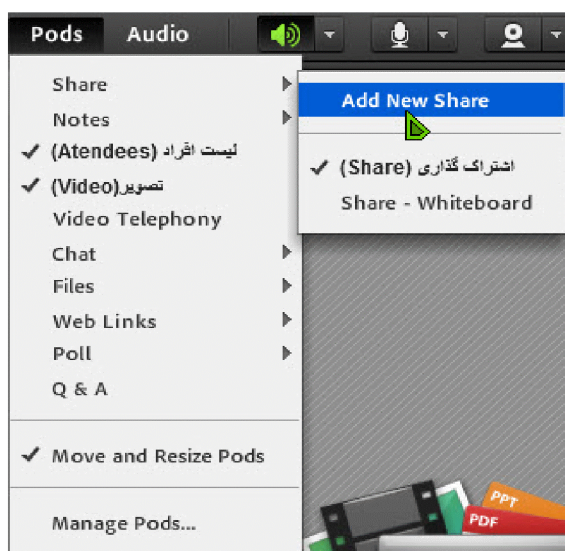
برای استفاده از تمامی قابلیت های مربوط به این سامانه، آشنایی با گزینه pods ضروری است. مثلا در صورتی که پنجره را مخفی کردید میتوانید از این قسمت دوباره آنرا ظاهر کنید و یا اگر خواستید چندین صفحه اشتراک گذاری، چندین صفحه نظرسنجی و ... را داشته باشید، می توانید بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمائید.



در زیر به معرفی قسمتهای مختلف آن اشاره می کنیم

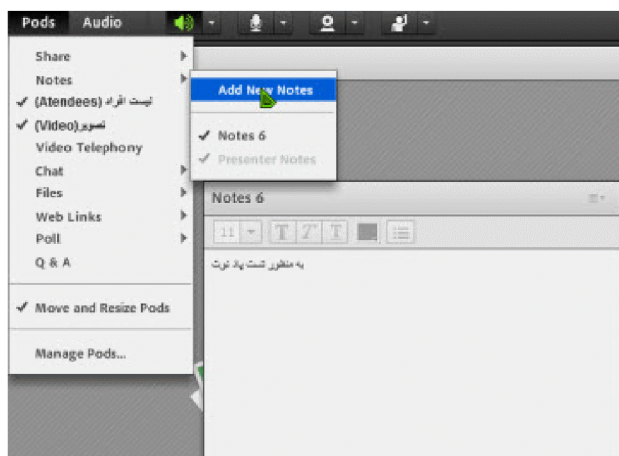
اضافه کردن ابزار Share pods

شما میتوانید با انتخاب >>> Share >>> Add new share یک یاد جدید به منظور اشتراک گذاری محتوا و یا تخته سفید اضافه کنید.



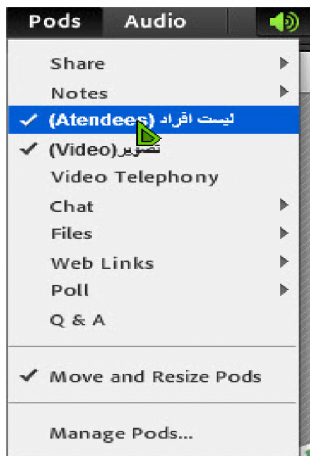
صفحه یادداشت Note Pod

این یاد به منظور یادداشت گذاشتن مطلبی برای حاضران در جلسه است. قابلیت استفاده از چند یادداشت با انتخاب گزینه add مقدور است.



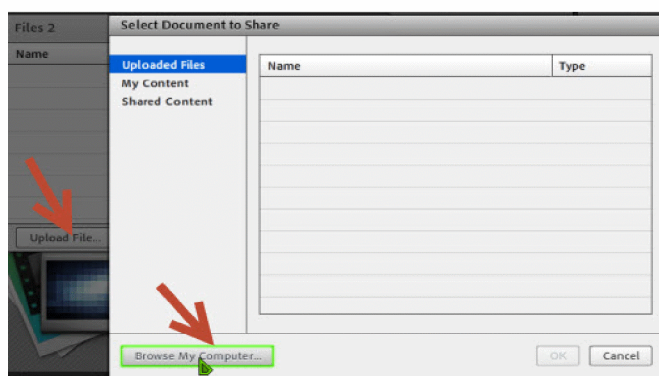
لیست افراد و تصویر (Attendees & Video Pod)

در صورتی که مطابق شکل تیک کنار این دو آیتم مشخص باشند یعنی این دو پاد فعال هستند. در صورت کلیک روی هر کدام از این دو آیتم می توانید آنها را غیر فعال (مخفی) و یا فعال نمایید.



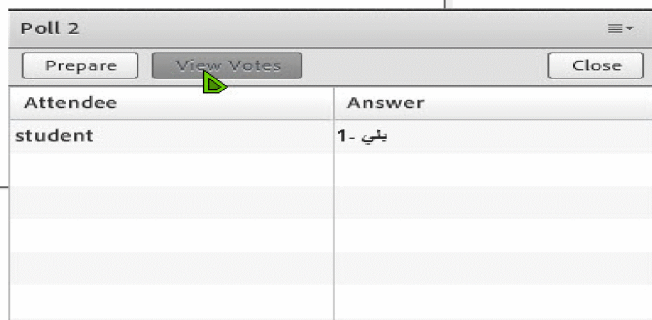
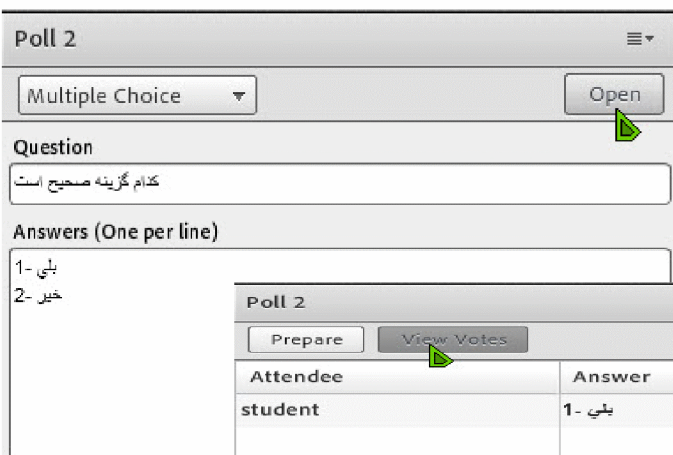
Files pod

با استفاده از این پاد شما می توانید یک یا چند فایل را برای دانلود کردن در اختیار باقی افراد قرار دهید. برای اینکار لازم است با فعال کردن این پاد و یا اضافه کردن پاد جدید و انتخاب گزینه upload file فایل خود را آپلود کنید.



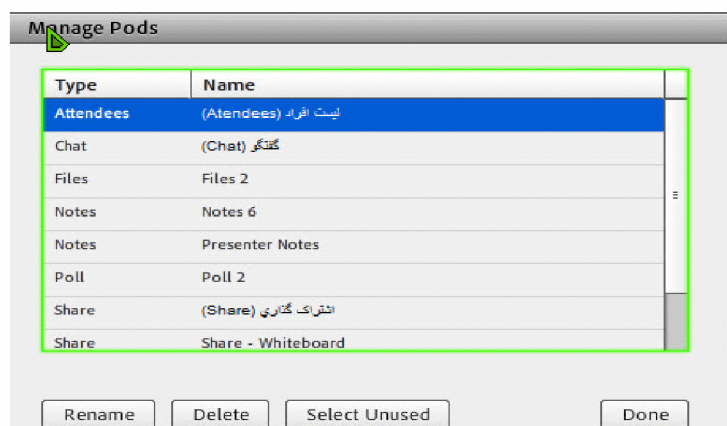
پاد نظرسنجی Poll pod

این پاد به منظور ایجاد نظرسنجی و یا یک سوال چند جوابی طراحی شده است. شما تنها کافیست سوال مورد نظر را تایپ کرده و گزینه های پاسخ را به ترتیب و زیر هم تایپ کرده و open را بفشارید. بعد از اتمام کار، شما میتوانید پاسخ ها و شخص پاسخ دهنده را با انتخاب view answer مشاهده نمایید.

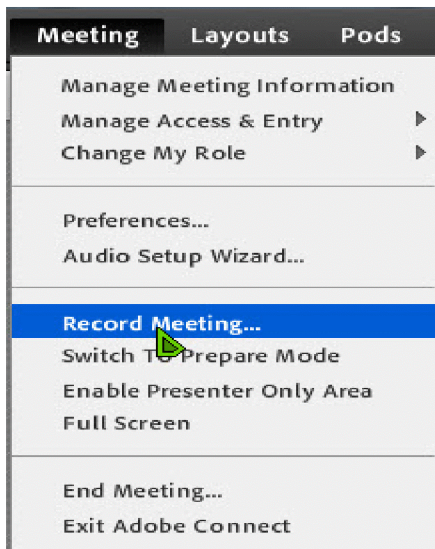


Manage pods

شما از این قسمت میتوانید پاد ها را تغییر نام داده و یا در صورت لزوم و بی استفاده ماندن آنها را حذف کنید انجام این کار قبل از شروع جلسه پیشنهاد می شود چرا که باز بودن پادهای زیاد پهنای باند و ترافیک کاربران را تا زمان بارگذاری کامل محتوا اشغال می کند و بر روی سرعت آنها تاثیر منفی می گذارد.



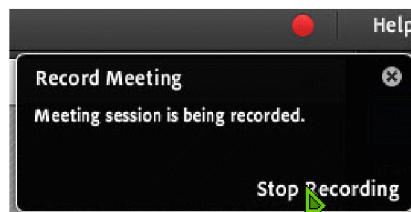
توجه: جهت برگردان چیدمان و ابزار کلی صفحه به حالت اولیه میتوان از منوی Layouts بر روی گزینه Reset Layouts کلیک کرد.



ضبط کلاس (Record)

امکان ذخیره کردن کلاس بصورت فیلم وجود دارد لذا با انتخاب گزینه رکورد Record meeting از منوی Meeting و با وارد کردن نام و توضیحات، میتوانید شروع به ضبط نمایید.

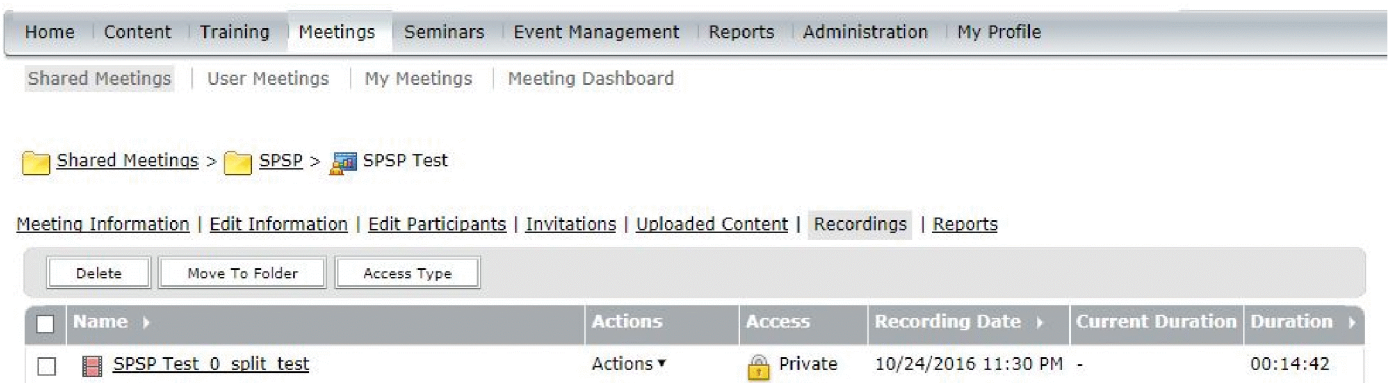
در بالا و سمت راست صفحه می بایست آیکن ذخیره سازی فعال باشد. به همین طریق هم امکان اتمام ذخیره سازی وجود دارد.



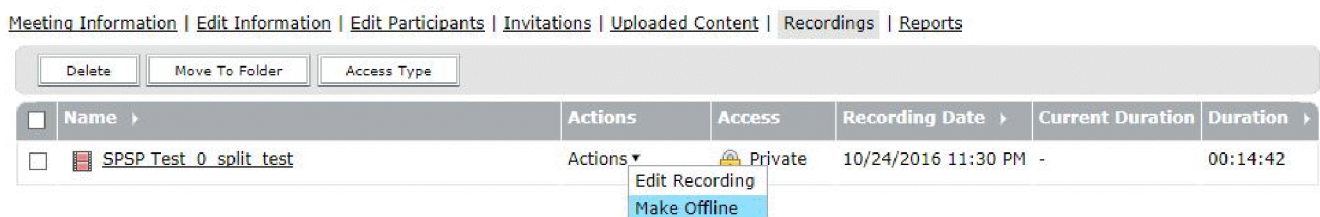
جهت دسترسی به فایل‌های ضبط شده و دانلود آنها از مسیر زیر اقدام نمائید:

در داخل کلاس مجازی از منوی Manage Meeting information >>> Meeting را زده و در پنجره جدید بر روی تب Recordings کلید نمایید

ADOBE® CONNECT™



سپس بر روی گزینه Actions کلیک کرده و Make Offline را انتخاب نمائید و مراحل آنرا را تا آخر مطابق به نیاز نوع فرمت، کیفیت فیلم طی نمایید و مسیر ذخیره سازی آنرا مشخص نمائید (با توجه به اینکه تبدیل کلاس رکورد شده بصورت آنلاین صورت می پذیرد می بایست تا پایان جلسه پنجره باز باشد که می توانید آنرا در background قرار داده و یا آنرا minimum کنید.)



تذکر: برای دریافت فایلها می بایست Addin حتما بر روی سیستم نصب شده باشد و دسترسی plugin access آن باز باشد برای مشاهده بر خط می توانید بر روی عنوان جلسه ضبط شده کلیک کرده تا URL آن که بصورت تصادفی ساخته می شود را دریافت کنید

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Training | Meetings | Seminars | Event Management | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings | My Meetings | Meeting Dashboard

Shared Meetings > SPSP > SPSP Test > SPSP Test_0_split_test

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Recording Information

Actions ▾

Title: SPSP Test_0_split_test

Type: Recording

Duration: 00:14:42

Disk usage: 9463.6 KB

Permissions: Same as parent folder

URL for Viewing: <http://92.50.2.186/p8ffczh33w5/>

Summary:

Recording Date: 10/24/2016 11:30 PM

Edit Information
Edit Recording
Make Offline

در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید می بایست مطابق شکل ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete

Move To Folder

Access Type

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	SPSP Test_0_split_test	Actions ▾	Public	10/24/2016 11:30 PM -	-	00:14:42

در پنجره بعد گزینه Public را انتخاب کرده و تیک Set Passcode را زده و یک رمز عبور برای آن تعریف کرده و دکمه save را بزنید حال می بایست شکل قفل از حالت بسته زرد رنگ بصورت باز و نقره ای در آمده باشد.

Shared Meetings > SPSP > SPSP Test

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type

[Return To Recordings]

SPSP Test_0_split_test

Private

Public

Set Passcode (4-12 characters)

To change, overwrite the existing Passcode and Save.

Save

Cancel

« الزامات ارتباطی، نرم افزاری و سخت افزاری سامانه وب کنفرانس Adobe Connect »

• نیازهای سخت افزاری:

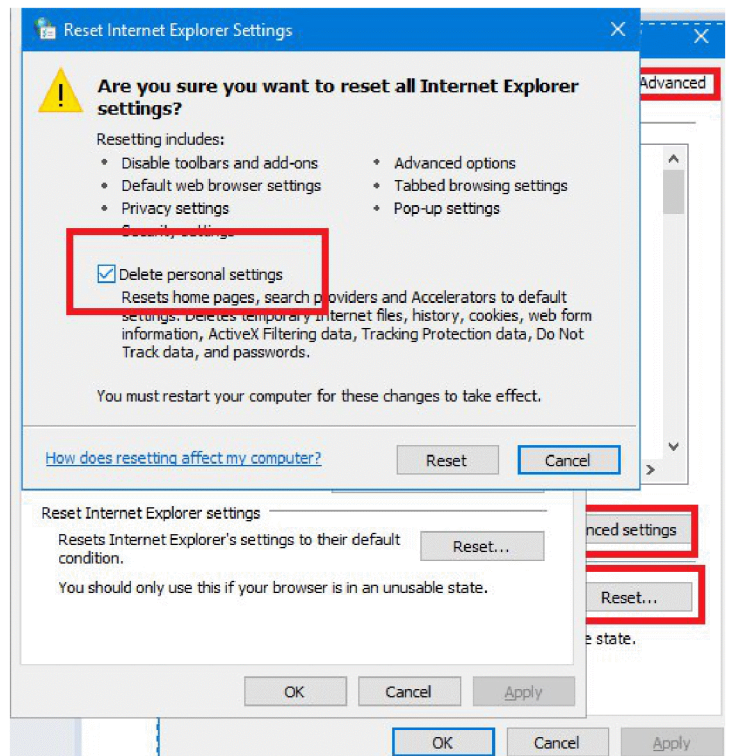
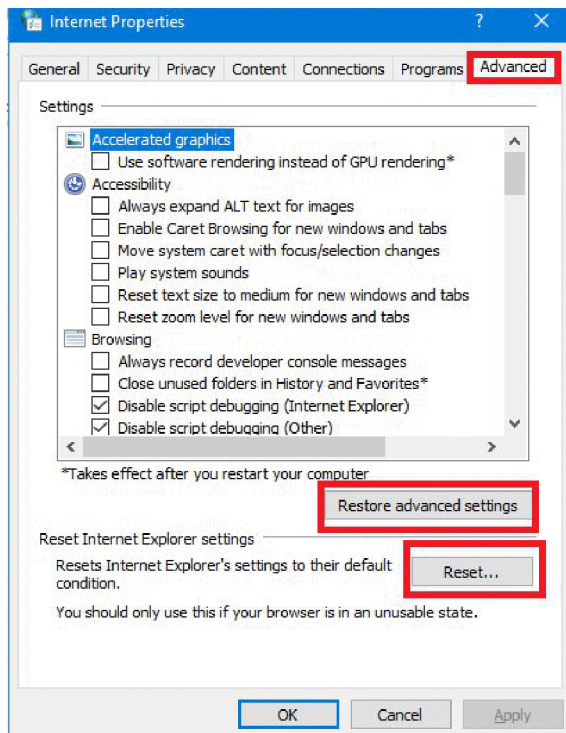
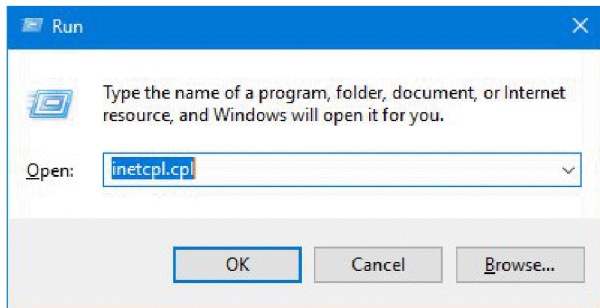
- اسپیکر و یا هدست برای شنیدن صدا
- میکروفون برای صحبت کردن
- وبکم برای به اشتراک گذاری تصویر
- یک خط پرسرعت اینترنت (حداقل 512 کیلوبیت به صورت متقارن جهت ارسال و دریافت)

• نیاز های نرم افزاری:

- نصب افزونه (Add-in) مربوط به سیستم عامل

عیب یابی (در صورت بروز مشکل و عدم اتصال) :

در ابتدا بصورت همزمان کلیدهایی win + R را بفشارید و سپس پنجره باز شده عبارت inetcpl.cpl را وارد کرده و در پنجره بعد مطابق کادر قرمز رنگ جلو بروید و ریست را بزنید.



توصیه می شود قبل از شروع کلاس، وضعیت ارتباط خود را با سرور کلاس مجازی بررسی نمایید. برای این کار کافیسیت به آدرس زیر مراجعه نمایید:

https://vc4.abriclass.net/common/help/en/support/meeting_test.htm

و روی گزینه Run Diagnostic Test کلیک کنید شما می بایست تمامی دو مرحله اول را بدون دریافت خطا مشاهده نمایید (نمایش تیک سبز).
گزینه 1: اتصال به سرور را چک می کند در صورت مشاهده خطا با پشتیبانی ارائه دهنده سرویس اینترنت خود تماس گرفته و درخواست باز نمودن پورت های 1935 و 443 را بدهید.
گزینه 2: سرعت اینترنت شما را بررسی کرده و با سه گزینه (LAN, DSL, Modem) که به ترتیب وضعیت (ضعیف، متوسط و خوب) نشان می دهد.

تذکر مهم :

به منظور کاهش مشکلات احتمالی در زمان برگزاری کلاس های آنلاین و فایل های رکورد شده ، نکاتی را به اطلاع میرسانیم، امیدواریم که با رعایت کامل نکات ذیل احتمال وقوع مشکلات را کاهش داده و همچنین ما را در ارائه بهتر سرویس یاری نمایید.

1. اساتید کلاس مجازی حتما می بایست کامپیوتر و یا لپ تاپ خود را از طریق کابل به شبکه متصل نمایید و از برگزاری کلاس بوسیله ارتباط بی سیم خودداری نمایند. مطابق توصیه شرکت ادوبی حتما پیشنهاد می گردد اساتید و کاربران از اینترنت های کابلی مانند ADSL که از پایداری بیشتری برخوردار هستند (پیینگ تایم کمتر از 50 میلی ثانیه مناسب است) استفاده نمایند.
2. طبق استانداردهای موجود در مبحث آموزش الکترونیکی مانند AICC و SCORM، پیشنهاد می گردد اساتید محترم جهت برگزاری بهینه تر جلسات، محتوا و سناریوی آموزشی جلسات را قبل از کلاس و در قالب فایل های قابل ارائه و استفاده در محیط نرم افزار (PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, MP3, MP4) آماده و آپلود نمایند .
3. اساتید کلاس می بایست حتما از تخته وایت برد ادوبی جهت نوشتن استفاده نمایند. استفاده از نرم افزارهای دیگر احتمال بروز مشکلات در فایل رکورد شده ی کلاس را بیشتر کرده و امر پشتیبانی و عیب یابی را دشوارتر می نماید.
4. از محیط کلاس مجازی، فقط و فقط به منظور برگزاری جلسات استفاده نمایید. کاربردهایی نظیر به اشتراک گذاری فایل (جهت دانلود)، به اشتراک گذاری لینکها ، باز گذاشتن طولانی مدت کلاس ها جهت دسترسی کاربران و از این قبیل موارد، باعث کاهش کارایی سیستم می گردد و قطعا پشتیبانی در مواقع ضروری را با اختلال مواجه می کند.
5. در هنگام استفاده از سرویس وب کنفرانس از بسته بودن نرم افزار های غیر ضروری و سایر نرم افزار هایی که از اینترنت و منابع سیستم استفاده می نمایند (Telegram, Whatsapp, Gmail, Widows Update) اطمینان حاصل نمایید .
6. همانند جلسات حضوری، بهینه ترین مدت زمان جلسات رکورد شده، 1 ساعت و 30 دقیقه الی 2 ساعت میباشد، لذا پیشنهاد میگردد در صورت نیاز به برگزاری جلسات با مدت زمان بیشتر، در پایان هر 2 ساعت، رکورد را Stop کرده و دوباره Start نمایید، که علاوه بر کاهش احتمال خرابی فایل رکورد، حجم جلسات رکورد شده را نیز کمتر کرده و در نتیجه بازپخش سریعتر صورت می گیرد .
7. حتما پیشنهاد می گردد به منظور ذخیره ی صحیح رکورد، اساتید یا پشتیبانان محترم جلسات، در انتهای زمان کلاس گزینه ی End Meeting را از منوی Meeting انتخاب نمایند و تنها به بستن پنجره کلاس مجازی اکتفا ننمایند.

در نظر داشته باشید که عدم رعایت نکات فوق ممکن است در کوتاه مدت مشکل خاصی را از نظر کاربری ایجاد ننماید اما قطعا در ادامه، استفاده از سرویس را دچار اختلال می نماید.