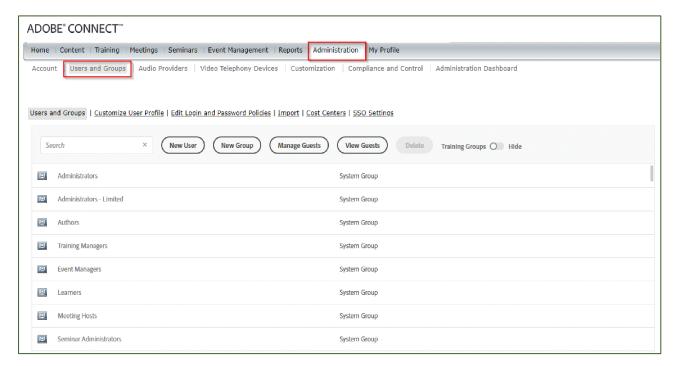
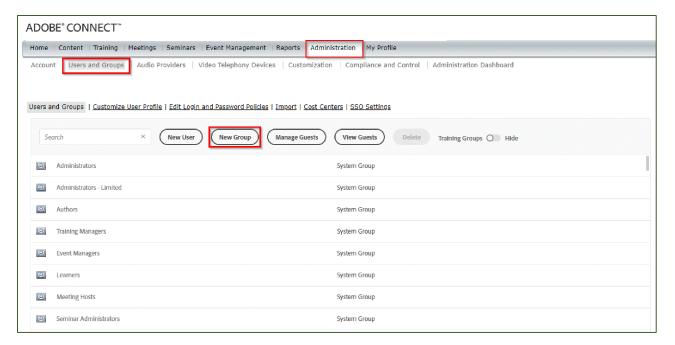
## <mark>افزودن گروهی کاربران:</mark>

پس از آماده سازی فایل های مشخصات کاربران ، بایستی جهت نظم بهتر و همچنین جلوگیری از تداخل کاربران در کلاس ها برای هر فایل یک گروه ایجاد نمایید .

برای این کار وارد پنل مدیریت ادوبی کانکت شده و در قسمت Administration گزینه Users and Groups را انتخاب نمایید.

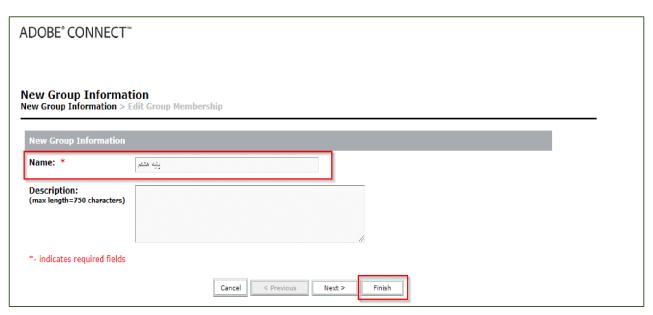


• جهت تعریف گروه بر روی New Group کلیک نمایید.



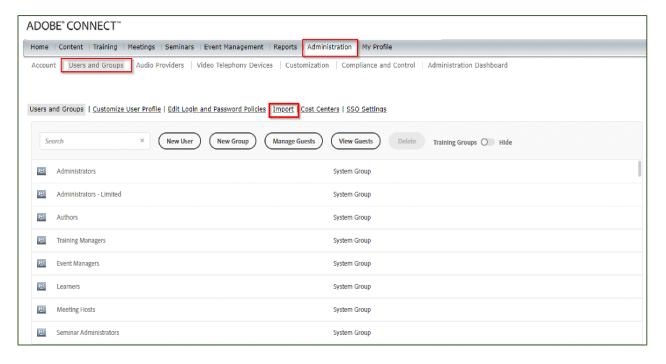
وب سایت: www.abriclass.com پست الکترونیک: abriclass@gmail.com تلفن: 071)38315900 همراه: 09170395900

• یک نام ((که بهتر است هم نام فایل باشد)) را وارد نمایید و سپس بر روی Finish کلیک نمایید.



 سپس باید کاربران موجود در فایل مربوطه را به این گروه اضافه نمایید. ( بعنوان مثال در اینجا می خواهیم فایل پایه هشتم را به گروه پایه هشتم اضافه نماییم)

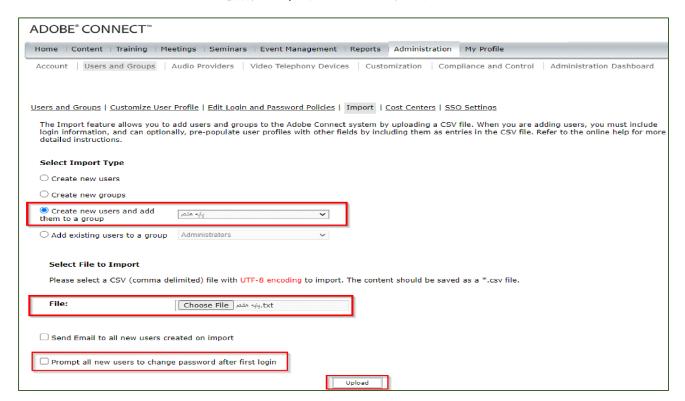
در قسمت Administration و Users and Groups بر روی Import کلیک نمایید.



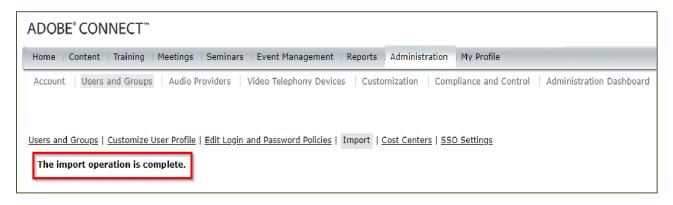
گزینه سوم Create new users and add them to a group را انتخاب نمایید و از لیست روبرو نام گروه مربوطه را انتخاب نمایید.

در قسمت File بر روی Choose File کلیک نمایید و فایل Notepad که قبلا حاضر نموده اید را انتخاب نمایید.

در پایین صفحه جهت جلوگیری از تغییر رمز کاربران در هنگام اولین ورود گزینه Prompt all new users to در پایین صفحه change password after first login را غیر فعال نمایید و سپس بر روی Upload کلیک نمایید.



در انتها پیغام The import operation is complete نمایش داده می شود.



به ازای هر فایل می بایست این مراحل را تکرار نمایید.