

## راهنمای تعریف کاربر به صورت تکی:

جهت تعریف یک کاربر جدید ، به پنل مدیریت ادوبی کانکت وارد شوید و در قسمت Administration بر روی گزینه Users and Groups کلیک نمایید سپس با کلیک بر روی New User می توانید اطلاعات کاربر جدید را وارد نمایید.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Training | Meetings | Seminars | Event Management | Reports | Administration | My Profile

Account | Users and Groups | Audio Providers | Video Telephony Devices | Customization | Compliance and Control | Administration Dashboard

Users and Groups | Customize User Profile | Edit Login and Password Policies | Import | Cost Centers | SSO Settings

Search × [New User] [New Group] [Manage Guests] [View Guests] [Delete] Training Groups  Hide

Administrators	System Group
Administrators - Limited	System Group
Authors	System Group
Training Managers	System Group
Event Managers	System Group
Learners	System Group
Meeting Hosts	System Group
Seminar Administrators	System Group

ADOBE® CONNECT™

**New User Information**  
New User Information > Edit Group Membership

**New User Information**

First Name: \* [ ] ← نام کاربر

Last Name: \* [ ] ← نام خانوادگی کاربر

E-mail: \* [ ] ← نام کاربری

**Login and Password**

Login: Your current login policy is set to use e-mail address for user login.

New Password: \* [ ] ← کلمه عبور

Retype Password: \* [ ] ← تکرار کلمه عبور

Passwords must conform to the following rules:

- Passwords must be between 4 and 32 characters long.

E-mail the new user account information, login and password

Prompt user to change password after next login ← در صورت فعال بودن این گزینه کاربر می بایست در اولین ورود کلمه عبور خود را تغییر دهد

\*- indicates required fields

Cancel [Next >] [Finish]

پس از وارد نمودن اطلاعات بر روی دکمه Finish کلیک نمایید.

توجه نمایید که در هنگام برگزاری جلسات آنلاین هر کلمه ای که در فیلد First Name , Last Name وارد نموده اید در محیط کلاس نمایش داده خواهد شد. ←

به صورت پیش فرض در سرور ادوبی کانکت آدرس ایمیل به عنوان نام کاربری (User Name) در نظر گرفته می شود. در صورت نیاز به تغییر این حالت و تعریف کد ملی به عنوان نام کاربری می بایست مراحل گفته شده در فایل راهنمای "استفاده از کد ملی به عنوان نام کاربری" مراجعه نمایید. ←