


تغییر کلمه عبور کاربر (ایجاد کلمه عبور موقت)

جهت تغییر کلمه عبور کاربر می بایست به پنل مدیریت ادوبی کانکت وارد شوید و در قسمت Administration بر روی گزینه Users and Groups کلیک نمایید. در این قسمت تمامی گروه ها و کاربران سیستم به شما نمایش داده می شود.

The screenshot shows the Adobe Connect Administration interface. The 'Administration' menu is highlighted, and the 'Users and Groups' sub-menu is selected. The main content area displays a table of system groups:

Group Name	Type
Administrators	System Group
Administrators - Limited	System Group
Authors	System Group
Training Managers	System Group
Event Managers	System Group
Learners	System Group
Meeting Hosts	System Group
Seminar Administrators	System Group

سپس نام کاربر مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی علامت  کلیک نمایید.

The screenshot shows the Adobe Connect Administration interface. The 'Users and Groups' sub-menu is selected. The main content area displays a table of individual users:

User Name	Email
کاربر ۱۰	user10@academi.com
کاربر ۱۱	user11@academi.com
کاربر ۱۲	user12@academi.com
کاربر ۱۳	user13@academi.com
کاربر ۱۴	user14@academi.com
کاربر ۱۵	user15@academi.com
کاربر ۱۶	user16@academi.com
کاربر ۱۷	user17@academi.com
کاربر ۱۸	user18@academi.com
کاربر ۱۹	user19@academi.com

در صفحه باز شده بر روی **Set temporary password for this user** کلیک نمایید.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Training | Meetings | Seminars | Event Management | Reports | Administration | My Profile

Account | Users and Groups | Audio Providers | Video Telephony Devices | Customization | Compliance and Control | Administration Dashboard

User Information | Edit Information | Edit Group Membership | Select Manager | Edit Team Members | Reports

User Information

First Name ۱۳
 Last Name کاربر
 E-mail user13@academi.com

Login and Password

Login user13@academi.com

Password

- [Send a link to reset this user's password.](#) - Use this option if this user has an e-mail address. They will receive an e-mail with a link to reset their password.
- [Unlock user's account.](#) - Use this option to unlock user that has been blocked due to too many incorrect password attempts.
- [Set temporary password for this user](#) Use this option if this user does not have an e-mail address. They can use this temporary password to login. They will immediately be required to change their temporary password.

یک کد چهار رقمی به شما نمایش داده خواهد شد. کد را یادداشت نموده و بر روی دکمه Save کلیک نمایید.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Training | Meetings | Seminars | Event Management | Reports | Administration | My Profile

Account | Users and Groups | Audio Providers | Video Telephony Devices | Customization | Compliance and Control | Administration Dashboard

User Information | Edit Information | Edit Group Membership | Select Manager | Edit Team Members | Reports

By setting a temporary password for this user, you can provide this password to the user directly. When this user first logs in with this temporary password, he/she will be required to change his password before using other features of Adobe Connect.

Passwords must conform to the following rules:

- Passwords must be between 4 and 32 characters long.

Temporary Password

این کلمه عبور موقت می باشد و کاربر در اولین ورود می بایست آن را تغییر دهد.
 در نظر داشته باشید که امکان تغییر کلمه عبور کاربران به صورت گروهی وجود ندارد.