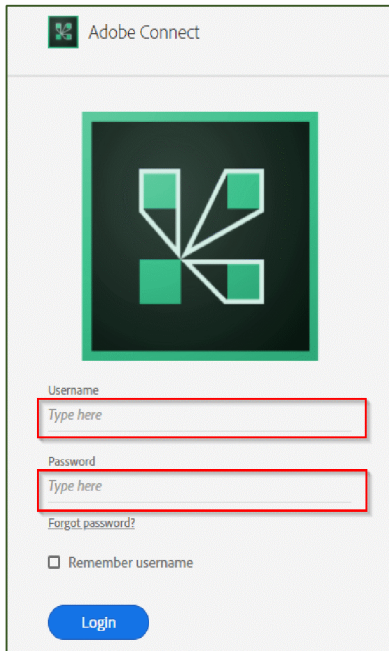


## راهنمای ورود به پنل مدیریت جهت تعریف کاربران، کلاس ها و ....

پس از دریافت پیامک فعال سازی سرویس، از طریق ناحیه کاربری تیکت خود را کنترل نمایید.  
تیکت و ایمیل با عنوان تحویل سرویس اختصاصی وب کنفرانس برای شما ارسال شده است.  
در صورت عدم مشاهده ایمیل در صندوق ورودی ، پوشه اسپم را کنترل نمایید.

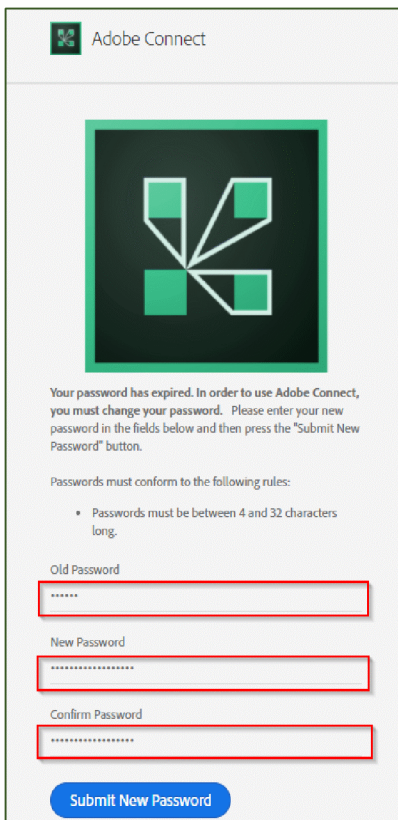


تیکت را باز نموده و بر روی آدرس ورود به قسمت مدیریت سیستم کلیک نمایید.

در صفحه باز شده، نام کاربری و کلمه عبور که در ایمیل دریافت نموده اید را وارد نموده و بر روی Login کلیک نمایید.

\*در صورت ورود مستقیم به کلاس گزینه Registered User را انتخاب نمایید

در هنگام اولین ورود می بایست کلمه عبور پیش فرض خود را تغییر دهید



در قسمت old password بایستی رمز عبوری که در ایمیل برای شما ارسال شده است را نوشته و در قسمت New password و confirm password باید رمز عبور جدید مورد نظر خود را وارد نموده و سپس بر روی Submit new password کلیک نمایید.

\*توجه نمایید رمز عبور جدید نباید از ۴ کاراکتر کمتر و یا بیش از ۳۲ کاراکتر باشد